

Change it Easy: Präsenzseminare

*„Das, was wir Menschen am meisten brauchen,
ist ein Mensch, der uns dazu bringt, das zu tun,
wozu wir fähig sind.“*

(R. W. Emerson)

Meine Arbeitsweise

Kurzweilig – Aktivierend – Nachhaltig

„KURZWEILIG“ – Dieses Wort fällt zum Schluss fast aller meiner Veranstaltungen. In meinen Seminaren wird trainiert. Die Teilnehmer erwartet kein Vorkauen und sie erleiden keinen Folienvortrag, denn sie MACHEN MIT und zwar aktiv. Alle Modelle, Methoden und Instrumente werden gemeinsam mit den Teilnehmern hergeleitet. Die Impulse während des Trainings werden mit Unterhaltungswert vermittelt, denn Spaß und Freude sind „der Klebstoff für das Gehirn“.

Der Praxisbezug steht immer im Vordergrund. Ich ermuntere die Teilnehmer, Ihre Fragen, Ihre Erfahrungen und Ihre Meinungen in das Seminar einzubringen und diese in einem geschützten Raum zu reflektieren. Je nach gewähltem Themenschwerpunkt arbeite ich mit einem unterschiedlichen Mix aktivierender Lernmethoden. Damit die gelernten Inhalte zu einer nachhaltigeren Veränderung führen können, biete ich in den Transferphasen zusätzlich begleitende Maßnahmen an.

Zu meinen Zielgruppen gehören Führungs- und Führungsnachwuchskräfte sowohl aus den kaufmännischen als auch den technischen Bereichen verschiedenster Branchen – von mittelständischen bis zu konzerngebundenen Unternehmen, aus Profit- und aus Non-Profit-Organisationen.

Auf den folgenden Seiten finden Sie einige Seminarbeschreibungen für meine Kernthemen. Die Beispiele beziehen sich auf ein **zweitägiges Präsenztraining**.

Beispiel 1

Veränderung EINFACH machen - Die Grundlagen

Veränderungsprozesse steuern und Mitarbeiter sicher durch den Change führen

Beschreibung

In Veränderungsprozessen wird Führungskräften viel abverlangt. Altes soll nicht mehr gelten, Neues klappt noch nicht, Niemandland... Wer in dynamischen Zeiten Veränderungsprojekte begleitet, braucht tiefes Wissen über den Ablauf von Veränderungsprozessen sowie einen guten Überblick über wirksame Strategien, Instrumente und Prinzipien, die für eine zielgerechte Gestaltung und eine nachhaltige Umsetzung elementar sind.

Auch von denjenigen Führungskräften, die nicht selbst an der aktiven Gestaltung einschneidender Veränderungsprozesse beteiligt sind, wird erwartet, dass sie einerseits die Veränderungen in ihrem Verantwortungsbereich unterstützen und realisieren, andererseits das operative Tagesgeschäft ohne Reibungs- und Motivationsverluste souverän weiterführen.

Für das Management von Veränderungen sind deshalb ausgeprägte soziale, methodische und kommunikative Kompetenzen wichtig. Change Manager sollten diejenigen verstehen können, die etwas aufzugeben haben, und in der Lage sein, sie unterstützend zu begleiten.

Nutzen

Sie erwerben in diesem Seminar die Grundlagen zum Verständnis und zur Gestaltung von Veränderungsprozessen. Sie erfahren, wo sie ansetzen können, damit Veränderungen gelingen.

Inhalte

Veränderungsmanagement verstehen

- Sinn und Zweck von Veränderungen
- Die wichtigsten Spannungsfelder
- Grundstruktur und Prinzipien von Veränderungsprozessen
- Kritische Phasen erkennen und verstehen
- Aufgabe und Rolle von Führungskräften und Change Verantwortlichen

Veränderungsprozesse steuern

- Grenzen der Planbarkeit: Was Sie bei der Planung von Veränderungen beachten sollten!
- Erfolgsfaktoren: Das sollten Sie tun! - Die Kardinalfehler: Das sollten Sie vermeiden!
- Die Bedeutung der Kommunikation für gelingende Veränderungen
- Widerstand – der siamesische Zwilling der Veränderung und wie sie damit umgehen
- Wichtige Basisinstrumente für wirksamen Veränderungsarbeit

Beispiel 2

Veränderung EINFACH machen - Die Methoden

Der Methodenkoffer für erfolgreiches Change Management

Beschreibung

In der Veränderungsarbeit kommen eine Vielzahl von Methoden und Instrumenten aus ganz unterschiedlichen Disziplinen zum Einsatz. Die Auswahl der richtigen Methoden setzt umfangreiches Wissen über Anwendungszweck und Wirkung des jeweiligen Tools bei den verantwortlichen Führungskräften und Change Managern voraus.

Nutzen

Im Rahmen des Seminars erhalten Sie einen Einblick in den „Methodenkoffer“ erfolgreicher Change Manager und erlernen erprobte Vorgehensweisen und Instrumente, auf die Sie in eigenen Projekten zurückgreifen können. Die Methoden versetzen Sie in die Lage, auch in schwierigen und komplexen Projekten sicher zu agieren und Veränderungen nachhaltig umzusetzen.

Inhalte

Die Planung von Veränderungsvorhaben

- Das Modell des System-Diamanten
- Eine Veränderungsarchitektur entwerfen
- Vorgehen mit der „systemischen Schleife“

Methoden einsetzen

- Methodenvielfalt: Strukturell, systemisch und analog
- Ein unterschätzter Faktor: Die Auftragsklärung
- Organisationsanalyse: Erst kommt die Diagnose, dann die Therapie
- Den Sieger erkennt man am Start: Wichtige Werkzeuge zum Projektbeginn
- Story Telling: Mit emotionaler Ansprache eine Anfangsenergie erzeugen
- Methoden zu Projektbeginn, Durchführung und Abschluss

Veränderungsfähigkeit dauerhaft ausbauen

- Instrumente zur Erfolgskontrolle
- Sicherstellung von kontinuierlichem Lernen

Beispiel 3

Veränderung EINFACH machen - Die Kultur verändern

Veränderungen nachhaltig initiieren und verankern

Beschreibung

Organisationen müssen sich heute mit einem Umfeld auseinandersetzen, welches geprägt ist durch hohe Dynamik, Schnelllebigkeit, Unplanbarkeit und Widersprüchlichkeit. Die kaum noch verhersehbaren Entwicklungen in der digitalen und globalisierten Welt werden mit dem Akronym VUKA beschrieben, was für die Begriffe Volatility, Uncertainty, Complexity und Ambiguity steht. Damit Unternehmen in dieser VUCA-Welt mithalten oder sogar Vorteile aus ihr ziehen können, müssen sie „agiler“ (beweglicher) werden. Dies erfordert Anpassungen in der bestehenden – oft sehr stabilen - Unternehmenskultur und vor allem kontinuierliches Lernen.

Nutzen

Im Rahmen des Seminars erhalten Sie einen Überblick über akute Ansätze zur Organisationsentwicklung. Sie erlernen moderne Methoden und Vorgehensweisen, die geeignet sind, kulturelle Veränderungsprozesse dauerhaft zu unterstützen und reflektieren Ihre Rolle als Führungskraft.

Inhalte

Neuere Entwicklungen im Change Management

- Von der klassischen Hierarchie zum Netzwerk
- Ein neuer Mind-Set: Systemisch und agil
- Unternehmen als soziale Systeme verstehen

Die Kultur verändern

- Bedeutung der Kultur und des Kulturwandels
- Problematik von Kulturwandelprozessen
- Prinzipien für Kulturveränderungsprozesse
- Kulturdiagnose: Das Model der „Liegenden Acht“
- Förderung des „Organisationslernens“

Handlungsstrategien für Führungskräfte

- Haltung und Rolle der Führungskraft im Kulturwandel
- Systemisch und agil denken und handeln
- Reflexions- und Feedbackprozesse initiieren
- Gruppendynamische Prozesse produktiv gestalten
- Organisationale Achtsamkeit praktizieren

Beispiel 4

Mit Veränderungen und Krisen konstruktiv umgehen

So werden Sie widerstandsfähig und krisenfest

Beschreibung

Das Arbeitsleben ist von häufigen Veränderungsprozessen geprägt. Manchmal sogar von großen Krisen. Die Fähigkeit und die Bereitschaft sich kontinuierlich neuen Anforderungen und Herausforderungen anzupassen, ist in der heutigen Zeit eine Schlüsselkompetenz. Um sich nicht als Opfer der Umstände zu fühlen, sondern als Gestalter des eigenen Lebens ist ein konstruktiver Umgang mit Veränderungen und die Entwicklung einer eigenen Veränderungskompetenz notwendig. Eine solche Veränderungskompetenz ermöglicht ein aktives Mitgestalten bei Change Projekten und ein gutes Überstehen von Krisensituationen unter bestmöglicher Berücksichtigung der eigenen Bedürfnisse.

Nutzen

In diesem Seminar erfahren die Teilnehmer, wie sie Veränderungen und Krisen nicht nur bewältigen sondern auch produktiv mitgestalten, meistern und als Chance zur persönlichen Weiterentwicklung nutzen können. Sie reflektieren sich selbst als verantwortliche Mitgestalter im Kontext ihrer betrieblicher Veränderungs-Projekte persönlichen Veränderungssituation und erweitern Ihr Verhaltensrepertoire im Umgang mit Veränderungen und Krisen.

Inhalte

Einführung

- Was hindert Menschen, sich zu verändern?
- Die grundsätzliche Systematik von Veränderungen und Krisen verstehen
- Spannungsfelder in Veränderungsprozessen

Selbstreflexion

- Mentale Bestandsaufnahme: Eigene Veränderungsbedarfe erkennen
- Eine positive Einstellung aufbauen und aufrechterhalten gegen Widerstände
- Den eigenen Einflussbereich neu entdecken, nutzen und erweitern

Selbstbeeinflussung

- Mit eigenen Unsicherheiten und Ängsten konstruktiv umgehen
- Hinderliche Muster im Denken, Fühlen und Handeln gezielt verändern
- Von der Problemhaltung zur Lösungsorientierung wechseln

Selbstveränderung

- Perspektivenwechsel trainieren
- Erfolgsfaktoren für die Kommunikation mit sich selbst kennenlernen
- Verhaltensflexibilität erlangen und trainieren

Beispiel 5

Führen in Krisensituationen – eine besondere Herausforderung

So machen Sie aus Krisen (noch) das Beste

Beschreibung

Die Welt ist im Ausnahmezustand. Die VUCA-Welt wird mit besonderer Heftigkeit und ihrer disruptiven Energie überall live erlebt. Alles was gestern noch Bestand hatte, wird durch ein winziges Virus auf den Kopf gestellt. Es gibt Fragen, die kaum zu beantworten sind, weil keiner so genau weiß, wann und wie es weitergeht. Fragen, die Auswirkungen für das Überleben des Unternehmens haben, schnell und unter großer Unsicherheit getroffen werden müssen und kluge Antworten von den Entscheidungsträgern erfordern. Und das alles „auf kurze Sicht“.

Für einen klugen und angemessenen Umgang mit Ausnahmesituationen bietet das Change Management viele hilfreiche Prinzipien und Vorgehensweisen an.

Nutzen

Im Rahmen dieses Seminars erhalten Sie einen Überblick über wirksame Handlungsstrategien. Sie lernen, wie Sie die aktuellen Herausforderungen in Ihrer Organisation meistern und die Krise auch als Chance zu einer positiven Veränderung nutzen können.

Inhalte

Das Wesen von Krisen

- Krisen versus Veränderung: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Der Weg in und durch die Krise
- Unterschiedliche Arten von Krisen
- Die Bedeutung unseres mentalen Modells in der Krise

Sechs Schritte zum produktiven Umgang mit Krisen

- Bestandsaufnahme: Welche Szenarien sind möglich?
- Zustandsmanagement: Wie kommen und bleiben wir in einem guten Zustand?
- Entscheidungsstärke: Wie treffen wir kluge Entscheidungen bei hoher Unsicherheit?
- Handlungsorientierung: Wie kommen wir schnell in ein konstruktives Tun?
- Krisenkommunikation: Wie kommunizieren wir schwierige Botschaften?
- Resilienz: Wie gehen wir achtsam mit unseren Ressourcen um?

Nach der Krise ist vor der Krise

- Reflexion: Was und wie können wir aus Krisen lernen?
- Vorsorge: Wie bereiten wir uns vor auf die nächste Krise?

Beispiel 6

Führung 4.0: Umgang mit Komplexität

So meistern Sie den Dauerwandel

Beschreibung

Es hat sich herumgesprochen: Die Welt wird immer undurchschaubarer und komplexer. Das stellt auch Unternehmen und Führungskräfte vor größere Herausforderungen. Kontinuierliche Veränderungen managen, mehr Entscheidungen auf Grundlage unsicherer Informationen treffen, flexibel agieren unter einem allgegenwärtigen Zeitdruck und natürlich auch die Mitarbeiterbelange berücksichtigen, so sieht der Alltag vieler Führungskräfte aus. Manche fragen sich: Wie schaffe ich das und wie kann ich meinen Ansprüchen und Aufgaben weiterhin gerecht werden?

Nutzen

In diesem Seminar schärfen Sie Ihr Bewusstsein für Komplexität, reflektieren eigene Verhaltensweisen in mehrdeutigen Führungskontexten und lernen innovative Lösungsansätze und Methoden kennen, wie Sie an komplexe Frage- und Problemstellungen herangehen können; einzeln und vor allem im Team.

Inhalte

Komplexität verstehen und annehmen

- Ein elementarer Unterschied: kompliziert versus komplex
- Führen in komplexen Situationen: neu denken und anders handeln
- Wie Sie von der Fehlervermeidungskultur zur innovativen Lernkultur kommen
- Selbstorganisation als Schlüssel zur Komplexitätsbewältigung
- Ein neues Spielfeld für Führungskräfte: Umgang mit Dilemmasituationen

Lösungsansätze für komplexe Fragestellungen

- Typische Denkfehler und wie Sie sie vermeiden
- Reflexions- und Vergemeinschaftungsprozesse im Team initiieren
- Feedback 4.0: Unterschiede für Entwicklungen nutzbar machen
- Entscheidungen treffen durch Co-Creation
- Praktische Methoden und Instrumente zur Komplexitätsreduktion

Beispiel 7

Wirksame Methoden für komplexe Problemstellungen

Der Methodenkoffer für souveräne Entscheidungen im Team oder allein

Beschreibung

Sie spüren oder wissen, es gibt ein Problem, kennen aber nicht die Ursachen, geschweige denn die Lösung? Sie merken intuitiv, dass etwas falsch läuft, haben aber keine Idee, wo Sie anfangen sollten? Oder: Ein Problem besteht schon länger und Sie haben bereits verschiedene Maßnahmen ausprobiert, sind aber nicht wirklich weitergekommen? Oder: Sie müssen eine schwierige Entscheidung treffen und zerbrechen sich schon länger den Kopf über die Vielzahl der Möglichkeiten?

Nutzen

Das Seminar unterstützt Sie dabei, schnell den Kern komplexer Problemstellungen zu erkennen und mit einem systematischen Vorgehen umsetzbare und von allen Beteiligten akzeptierte Lösungen zu entwickeln. Kreativitätstechniken zur Lösungssuche sowie Entscheidungstechniken zur Bewertung und Auswahl der bestmöglichen Variante werden anhand praktischer Beispiele und eigener Fälle ausprobiert und „erfahren“.

Inhalte

Der Problemlösungsprozess

- Einführung: Wie Menschen Probleme „lösen“?
- Allein oder in der Gruppe: Wann ist was besser?
- Der Problemlösungsprozess im Überblick
- Problemanalyse: Ursachen ermitteln statt an Symptomen zu kurieren

Techniken der Ideenfindung

- Prinzipien, Voraussetzungen und Grundregeln kreativer Prozesse
- Intuitive und analytische Methoden der Ideenfindung
- Übung: Wirksame Techniken zur Ideenfindung

Der Entscheidungsprozess

- Entscheidungsfähigkeit, Entscheidungsverhalten und Entscheidungsfehler
- Entscheidungen treffen mit Bauch, Herz und Verstand
- Entscheidungsvorbereitung und Entscheidungskriterien

Techniken zur Entscheidungsfindung und Umsetzung

- Einführung: Wie Menschen Entscheidungen „finden“?
- Entscheidungsfindung in Gruppen
- Überblick der Entscheidungstechniken
- Zusammenfassung und Praxistransfer

Veränderung **EINFACH** machen



Damenweg 14
49082 Osnabrück

Tel. 0049 541 99899601
Mobil 00 171 9586718

www.change-it-easy.de
Mail: info@change-it-easy.de